

学校法人四條畷学園

専任事務職員（職務経験者） 募集要項(1/2)

1. 募集内容

(1) 募集職種

本務事務職員（総合職）

(2) 募集人員

若干名

(3) 勤務地

配属先により以下のいずれかとなります。

①学園町キャンパス（大阪府大東市学園町 6-45）

②大学リハビリテーションキャンパス（大阪府大東市北条 5 丁目 11-10）

③短期大学北条キャンパス（大阪府大東市北条 4 丁目 10-25）

(4) 採用時期

平成 30 年 4 月 1 日（着任日は相談の上決定します）

(5) 配属先（予定）

大学・短期大学・法人本部

2. 応募資格

次のすべての条件を満たす方

(1) 本学の建学の精神及び教育の理念を理解し、他の教職員と協力しながら学園の発展に
尽力できる方

(2) 四年制大学を卒業、あるいはこれと同等以上の能力を有する方

(3) コンピュータリテラシーをお持ちの方

※学校業務（大学・短期大学等における教務事務）の経験者を優遇します。

3. 勤務条件

(1) 給与

①基本給 本学規程による〔平成 29 年度基本給 191,620 円（大卒 22 歳の例）〕

②諸手当 通勤手当、扶養手当、住宅手当、期末手当等

(2) 勤務時間

8：40～16：40（土曜日 8：40～13：55）（配属先により前後します。）

(3) 休日休暇

日曜日、祝日、第 2 土曜日、創立記念日他年間 105 日

(4) 社会保険

日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、労災保険、雇用保険

専任事務職員（職務経験者） 募集要項(2/2)

4. 選考内容

(1) 提出書類

①自筆の履歴書

A4 版履歴書に証明用写真を貼付してください。

②職務経歴書

A4 版用紙を使用してください。書き方に制限はありません。

③志望理由書

A4 版用紙を使用してください。1,000 字程度を限度とし書き方に制限はありません。

(2) 提出期限

上記(1)の提出書類を平成 30 年 1 月 18 日(木) 午後 5 時までに到着するよう郵送または持参してください。

(3) 提出先

〒574-0001 大阪府大東市学園町 6-45

学校法人四條畷学園 法人本部事務局 事務職員採用係

(4) 選考方法

書類選考の後、一次面接、二次面接を経て役員面接を行います。

5. その他

(1) 提出書類の取扱い

応募者の提出書類(個人情報)は、選考および採用後の人事労務管理にのみ利用し、他の目的では使用しません。また、提出書類は返却せず、採用活動終了後学園内にて細かく裁断し廃棄いたします。

(2) 選考スケジュール(予定)

書類選考結果通知：平成 30 年 1 月 22 日頃(郵便事情により前後します)

*一次面接：平成 30 年 1 月 27 日(土)、28 日(日)

*二次面接：平成 30 年 2 月 3 日(土)、4 日(日)

*役員面接：平成 30 年 2 月中旬

(3) 問い合わせ先

法人本部事務局 八上(ヤカミ)、松尾(マツオ)

電話番号：072-876-1333(直通)

E-mail：houjin1@shijonawate-gakuen.ac.jp

※日曜日、祝日、第二土曜日、年末年始休暇(12月28日～1月5日)中を除きます。

以上