

[2026 年度入園版]

2026_04_01

入 園 の し お り

(重 要 事 項 説 明 書)



四條畷学園保育園

学校法人 四條畷学園

目次

No	タイトル	ページ
1	事業者 (1) 運営主体 (事業者の概要) (2) 事業所の概要	1
2	施設の概要 (1) 施設全体の概要 (2) 保育園施設の概要	2
3	職員体制	3
4	保育を行う日及び時間等	3
5	保育料等 (月額)	4
6	レンタル用品	4
7	スマートフォンアプリケーション elgana (エルガナ)	5
8	購入品 (1) 毎月の購入品 (定額) (2) 入園時購入品	5
9	支払い方法 (口座振替)	5
10	入園方法・退園理由	6
11	保険に関する事項 (1) 損害賠償責任保険 (2) 傷害保険 (無過失保険)	7
12	嘱託医	8
13	嘱託歯科医	8
14	整形外科医	8
15	相談・要望・苦情窓口	9
16	非常災害対策	9
17	地域防災拠点・広域避難場所	9
18	災害備蓄	9
19	緊急時の対応	10
20	虐待防止のための措置	11
21	ご家庭で用意いただく物	11
22	発熱時の登園等基準	11
23	気象警報発令・交通機関運休時の対応	12
24	園とご家庭との連絡方法	12

1. 事業者

(1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	学校法人 四條畷学園
事業者の所在地	大阪府大東市学園町 6 番 4 5 号
事業者の連絡先	072-876-1321
代表者の氏名	理事長 小谷 明

(2) 事業所の概要

種別	企業主導型保育園（認可外保育園）
名称	四條畷学園保育園
所在地	大阪府大東市学園町 6 番 4 5 号（学園幼稚園内）
連絡先	TEL : 072-813-2709 FAX : 072-813-2710 Mail : nursery@shijonawate-gakuen.ac.jp
園長氏名	松本 純子
開設年月日	2018 年 4 月 1 日
利用定員	30 人（0 歳児 : 6 人、1 歳児 : 12 人、2 歳児 12 人） [内訳] ①従業員枠 15 人以上 ・自社従業員（四條畷学園の教職員）枠 3 人 ・共同利用枠 12 人 ②地域枠 15 人以下
基本理念・方針	子どもたちの心が大きく成長する時期に様々なことを体験・経験することによって、心の力・学ぶ力・体の力をバランスよく育みます。 [注] 本園は学園幼稚園と同様、ヨコミネ式教育法（YY プロジェクト）を採用しています。
保育目標	①【心の力】思いやりと優しさのある子どもに育てます。 ②【学ぶ力】自ら考え行動する子どもに育てます。 ③【体の力】健康な子どもに育てます。

2. 施設の概要

(1) 施設全体の概要

園舎	構造：鉄筋コンクリート造 5 階建て 8494.20 m ² ・学園幼稚園園舎内の保育園エリアを使用しています。 ・園庭は四條畷学園の学園町キャンパス等を使用します。
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------

(2) 保育園施設の概要

設 備	部屋数	面積	概 要
第 1 保育室	1 室	84. 17 m ²	床暖房、空気清浄機（Panasonic 製ナノイー）、55 インチモニター、見守りカメラ 2 台設置
第 2 保育室	1 室	48. 14 m ²	床暖房、空気清浄機（Panasonic 製ナノイー）、見守りカメラ 2 台設置
職員室	1 室	25. 70 m ²	見守りカメラモニター設置
幼児用トイレ	2 室	23. 27 m ²	各保育室に設置
調乳室	1 室	6. 99 m ²	
調理・配膳室	1 室	36. 04 m ²	
職員更衣室	1 室	10. 15 m ²	
医務室	1 室	4. 63 m ²	
専用遊び場	1 カ所		見守りカメラ 1 台設置設置

[注] ・見守りカメラの映像は常時録画・保存し、事務室のモニターに表示しています。

（規定により保護者の方に録画映像をお見せすることはできません。）

・第 1 保育室・第 2 保育室は内法面積にて記載しています。

3. 職員体制（2026年4月1日現在）

職 種	員 数	常勤	非常勤	備 考
園長	1人	1人		
副園長	1人	1人		
副主任保育士	1人	1人		
保育士〔職務分野別リーダー〕	1人	1人		
保育士	8人	1人	7人	
子育て支援員	3人		3人	子育て支援員研修受講済。
保育事務	1人	1人		
合計	16人	6人	10人	

※給食業務（業務委託）

職 種	員 数	備 考
管理栄養士	1人	
調理師	1人	
合計	2人	

4. 保育を行う日及び時間等

開園日	月曜日～土曜日
開園時間	7:00～19:00 うち延長保育時間 18:00～19:00
休園日	日曜日・祝祭日 年末年始（12/29～1/3）

5. 保育料等（月額）

基本保育料	0 歳児 : 37,100 円（従業員枠、地域枠とも同じ） 1・2 歳児 : 37,000 円（従業員枠、地域枠とも同じ） [注] ・児童育成協会から発表される「基本分単価から控除する額」 に連動して変動します。（原則同額） ・非課税世帯は、保育の無償化により 0 円となります。
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

特別保育料	5,000 円 [注] ・ヨコミネ式教育、造形活動、リトミック、ベビーサイン、基準以上の保育士の配置など保育内容の充実のために充当します。 年度途中でも金額を変更する場合があります。 ・特別保育料は無償化対象者も必要となります。
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

延長保育料	500 円/30 分 [注] 18 : 00～課金させていただきます。
-------	----------------------------------------

その他	実費相当額（後記「6.レンタル用品」、「7.購入品」参照） [注] 保育園では現金の授受は行いません。
-----	--------------------------------------------------------

6. レンタル用品

トレーニングパンツ	@100 円
紙おむつ	@35 円
紙おむつ（Big より大きいサイズ）	@60 円

[注] 年度途中でも価格を変更する場合があります。

[トレーニングパンツ取扱い]

株式会社 ニック



7. スマートフォンアプリケーション elgana (エルガナ)

園児 1 人当たりの利用料	月 247 円	事務連絡、個人別連絡や緊急連絡に使用します。
---------------	---------	------------------------

[注] 年額 2,970 円 ÷ 12 か月 = 247.5 円

上記 1 円以下の金額 0.5 円は、毎年 3 月あるいは退園月の保育料とともに、在籍月数分を請求します。

8. 購入品

(1) 毎月の購入品 (定額)

教材費	月 1,200 円	造形活動等で使用する画材等や絵本、紙芝居等の教材の購入に充当します。
-----	-----------	------------------------------------

[注] 年度途中でも価格、購入品を変更する場合があります。

(2) 入園時購入品

カラー帽子	1,300 円	散歩等外出する時に着用します。
ID カード	105 円	保護者の方は園舎内での着用をお願いします。 必要枚数購入いただけます。 四條畷学園の幼稚園等の有効な ID カードをお持ちの方は購入不要です。

[注] 価格、購入品の種類等を変更する場合があります。

9. 支払い方法 (口座振替)

上記保育料等は前月分を届出口座より自動振替いたします。

対象銀行	関西みらい銀行 (本・支店)
------	----------------

[注] 関西みらい銀行のみの取り扱いとなります。口座をお持ちでない場合は、関西みらい銀行に普通預金口座を開設願います。

振替日	毎月 16 日 [保育月の翌月]
-----	------------------

自動振替できなかった場合は、払込票をお渡しし、銀行窓口等にて払込をお願いします。この場合、所定の手数料がかかる場合があります。

請求方法	スマートフォンアプリケーション (コドモン) により請求します。
------	----------------------------------

領収書が必要な場合は個別に法人本部までご請求ください。

10. 入園方法・退園理由

入園申込方法	直接、四條畷学園保育園に所定の「入園申込書」を提出します。 [注] ・居住地に関わらず申込み・入園できます。 ・従業員枠（共同利用を含む）での申込みを優先させていただきます。
入園の決定	「入園申込書」受領後、面接の結果により決定します。 [注] 従業員枠での申込みの場合、入園決定後であっても協定書が締結できない場合は、入園をお断りする場合があります。 (保育園として従業員枠の比率を確保できない場合)
退園	以下のいずれかに該当する場合は該当月末日で退園となります。 ① 保護者の就労証明書の有効期限が切れたとき。 ② 子どもが3号認定（子ども・子育て支援法第19条1項3号に基づく保育認定をいう）に該当しなくなったとき。 ③ 保護者から退園の申し出があったとき。 ④ 保育料を2ヶ月以上滞納したとき。 ⑤ その他、継続利用に重大な支障、困難が生じたと園長が判断したとき。

[ご参考サイト]

ヨコミネ式教育法



四條畷学園保育園はヨコミネ先生の公認保育園です。

ベビーサイン



1.1. 保険に関する事項

(1) 損害賠償責任保険

保険の名称	私立学校賠償責任保険
保険の内容	損害賠償金、損害防止費用、権利保全行使費用 緊急措置費用、協力費用、争訟費用
保険金額	①支払限度額 1名1億円、1事故10億円、免責1事故10万円 ②財物損害 1事故3,000万円、免責1事故3万円
保険会社	三井住友海上保険株式会社

(2) 傷害保険（無過失保険）

保険の種類	災害共済給付制度
保険の内容・金額	① 負傷・疾病 医療保険並の療養に要する費用の額の4/10 ② 障害 4,000万円～88万円 登降園中の災害の場合 2,000万円～44万円 ③ 死亡 3,000万円（運動に起因しない突然死 1,500万円） 登降園中の場合 1,500万円 詳細は日本スポーツ振興センターのWEBサイトを参照ください。
所管	独立行政法人 日本スポーツ振興センター


[注] 上記(1)(2)の保険は、四條畷学園の系列校で加入している保険と同内容です。

上記(2)①の医療保険並の療養に要する費用は医療費の総額のこと。本人（保護者）負担分の金額ではありません。


日本スポーツ振興センター



12. 嘱託医

医療機関の名称	医療法人 河野医院（内科・小児科）
医院長名	河野 啓子 先生 （関西医科大学総合医療センター 循環器腎内分泌代謝内科元講師）
所在地	大阪府四條畷市楠公 2-10-12
電話番号	072-876-0241
WEB サイト	

13. 嘱託歯科医

医療機関の名称	学園町ヤマダ歯科クリニック
医院長名	山田 謙一 先生
所在地	大阪府大東市学園町 3-14 エスポワール恩地 1F
電話番号	072-814-7188
WEB サイト	

14. 整形外科医

医療機関の名称	医療法人 くぼた整形外科
医院長名	久保田 昌信 先生
所在地	大阪府四條畷市楠公 1-14-4
電話番号	072-803-5185
WEB サイト	

15. 相談・要望・苦情窓口

担当	氏名	連絡先
苦情受付担当者	保育園 副主任	072-813-2709
	藤川 彩子	
苦情解決責任者	保育園 園長	072-813-2709
	松本 純子	
第三者委員	杉浦 美佐子 様	大阪府大東市
	谷口 昇治 様	大阪府四條畷市 民生委員

[要望・苦情への対応方法]

要望・苦情等を受付けた場合には、「四條畷学園保育園苦情処理規程」に従い、適切に対応し、改善を図るよう努めます。要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、児童育成協会・大阪府からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、児童育成協会・大阪府に報告します。

[注] 第三者委員の連絡先はコドモン（スマートフォンアプリケーション）に掲示しています。

16. 非常災害対策

「非常災害時対応マニュアル」を定めています。あらかじめ指定された「緊急連絡先」（指定順）に電話にて連絡します。毎月1回、避難・消火訓練を実施しています。

17. 地域防災拠点・広域避難場所

指定避難所	第1順位：四條畷学園小学校体育館（大東市） 第2順位：四條畷学園高等学校体育館（四條畷市）
広域避難所	深北緑地（大東市深野北2・4・5丁目） 洪水時は大東中央公園（大東市深野1丁目・緑が丘1丁目）

乳児については個別に、他の園児は職員の手導にて移動します。

18. 災害備蓄（四條畷学園の全系列校園にて実施）

備蓄品	飲料水・主食（乾パン・クラッカー・アルファ化米） 3日分 アルミブランケット、簡易トイレ（凝固剤・消臭剤・ゴミ袋）
-----	--------------------------------------------------------------

[補足] 「学校危機管理マニュアル」（東京都教育委員会）、「東京都帰宅困難者対策条例」に準拠し、被災直後～72時間（3日間）、学校で滞在することを想定して学園独自に備蓄しています。

19. 緊急時の対応

「事故防止及び事故発生時対応マニュアル」を定めています。

保育時間中等に、子どもの健康状態の急変、その他緊急の事態が生じたときは、あらかじめ指定された「緊急連絡先」（指定順）に電話にて連絡します。

また、緊急連絡にかかわらず、嘱託医、子どものかかりつけ医等に救急搬送等の措置を講じる場合があります。

緊急連絡先の方と連絡が取れない場合でも、子どもの身体の安全を優先させ、当保育園の責任において、しかるべき対応を行います。あらかじめご了承ください。

【関係官庁等】

警察署 四條畷警察署 電話：072-875-1234

〒574-0072 大東市深野3-28-1

消防署 大東四條畷消防本部 072-872-2341

〒574-0037 大阪府大東市新町13番35号 消防組合庁舎3階

保健所 四條畷保健所 電話：072-878-1021

〒575-0034 四條畷市江瀬美町1-16

行政

【大阪府】

大阪府 福祉部子ども家庭局子育て支援課 認定こども園・保育グループ

電話：06-6944-6678

〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前3丁目2-12 別館6階

【大東市】

大東市 福祉・子ども部 子ども室 子ども政策グループ

電話：072-870-9662

〒574-8555 大阪府大東市谷川1丁目1-1

【四條畷市】

四條畷市 子ども未来部 子ども政策課

電話：072-877-2121

〒575-8501 大阪府四條畷市中野本町1-1 東別館1階

救急安心センターおおさか

電話：#7119 または 06-6582-7119

児童相談所全国共通ダイヤル

電話：189

中央子ども家庭センター

電話：072-828-0161

20. 虐待防止のための措置

「虐待防止及び虐待対応マニュアル」に従い、当園は、利用子どもの人権の擁護・虐待の防止のため、次の措置を講じます。

- ・人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
- ・職員による利用子どもに対する虐待等の行為の禁止
- ・虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施

21. ご家庭で用意いただく物

食事エプロン	常時 2 枚備え置きください。(ナイロン性のもの)
コップ	乾燥機利用可のもの。 巾着袋に入れてください。
口ふきタオル	常時 2 枚備え置きください。(ハンドタオル、紐不要)
紐付きタオル	常時 2 枚備え置きください。
タオルケットまたはバスタオル	午睡時に掛け布団として使用します。
着替え一式 (上着、ズボン)	常時 3 組備え置きください。
水筒	ストロー式で肩ひものあるもの。

[注] 以下の事項には特にご留意ください。

- ① 名前は見えやすいところに、全てに大きくはっきりと記入してください。
- ② 安全を考慮し、フード付きの服やスカート、デニムのパンツ、後ろボタンの服は避け、動きやすい服装を用意してください。また、サンダル（夏期）、ブーツ（冬期）は避け、子どもが自分で脱ぎ履きしやすい靴を用意してください。

22. 発熱時の登園等基準

登園時 37.0 度以上のとき	原則、預かりません。
保育中 37.0 度以上となったとき	緊急連絡先の順位に従って、状況を連絡いたします。
保育中 37.5 度以上となったとき	緊急連絡先の順位に従って、迎えを依頼します。

[注] ① 前日に熱があった場合は登園を控えてください。

- ② 下痢の場合は、感染症の場合もありますので、続く場合等はおかかりつけ医に相談することをお勧めします。

23. 気象警報発令・交通機関運休時の対応

気象警報	特別警報	7:00 現在発令中の場合 原則、休園します。
	上記以外	原則、開園します。
交通機関運休	学研都市線	京橋駅～松井山手駅で運休あるいは運休の予告がある時は休園する場合があります。（一部区間を含む）
	上記以外	開園します。
その他	上記に関わらず、園長が危険と判断した場合、必要な保育士が配置できない場合は休園または開園・閉園時刻を変更する場合があります。	

【注】 休園、開園・閉園時刻変更等はスマートフォンアプリケーション（elgana（エルガナ））で連絡します。

24. 園とご家庭との連絡方法

事務的な連絡等はスマートフォンアプリケーション（コドモン、elgana（エルガナ））を使用します。

【コドモンの主な機能】

登降園管理	ICOCA、PiTaPa 等 FeliCa カードで登降園の時刻を打刻します。
出欠等連絡	欠席・遅刻連絡、降園時刻、お迎えの方の変更等の連絡を行います。
連絡帳等	子どもの様子など、ご家庭と園との相互の連絡を行います。
行事予定等	年間行事予定、日々の行事予定、園便り、献立表など閲覧できます。
請求書	保育料等の電子請求を行います。
写真販売	写真販売を通して、保育の様子をご覧いただけます。

コドモン



elgana



25. 送迎

(1) 自動車による送迎

関西みらい銀行四條畷支店横の **OnePark 四條畷** をご利用ください。看板の掲示にかかわらず **10 分間** は無料です。(学園保育園の保護者の方が利用することは所有者の関西みらい銀行様の承認を得ています。)



(2) 自転車による送迎

幼稚園の園舎の前（敷地内）に駐輪ください。(幼稚園正門左側エリア)

26. 給食

(1) 食事の提供

自園調理。(委託業者(株式会社 東テストパル)が自園で調理)
献立表作成、食材提供を含む。(管理栄養士監修)

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

献立表は毎月、スマートフォンアプリケーション(コドモン)にて閲覧できるようにします。(前月下旬の掲載)

対象年齢	午前のおやつ	昼食	午後のおやつ
0, 1, 2 歳児	10:00 頃	11:30 頃	15:00 頃

(3) アレルギー対応

①方針

必要最小限の原因食物の除去

(「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン(厚生労働省)」準拠)

②対応

医師による診断書の提出をお願いします。

(4) 衛生管理

HACCP(ハサップ)に準拠した衛生管理を実施しています。

[補足] HACCPとは、厚生労働省が推進する調理の全行程において、食中毒などの健康被害を引き起こす可能性のある危険因子を科学的根拠に基づき管理する手法です。



(5) はじめて食べることの回避

献立表(全食材記載)を必ず確認し、子どもが家庭で食べたことのない食材があれば、必ず、事前に食べさせてください。(できるだけ2回以上)

27. 写真販売

(1) スマートフォンアプリケーション（コードモン）による写真販売

職員等が撮影した写真を販売します。

コードモンでの写真販売は日々の保育の様子を保護者の方にお知らせする目的もあります。

購入する必要はありません。

(2) プロカメラマンによる写真撮影と販売

①ストーリーテラー株式会社（リーガロイヤルホテル等の写真館）により撮影した写真をネット販売します。



②えんフォトにより派遣されたプロカメラマンにより撮影した写真をネット販売します。



データ提供に際してお知らせする URL 等は第 3 者には知らせないようにお願いします。[厳守事項]

[補足] 学校法人 四條畷学園は ICT を活用した教育・保育での著作物利用の円滑化を図るため保育園を含む全ての系列校で「授業目的公衆送信補償金制度（SARTRAS）」に加入しています。

保育従事者は保育に専念するため販売目的の写真撮影は行いません。

28. デイリープログラム（標準）

各 自	順次登園
8 : 00	自由遊び
9 : 00	トイレ、手洗い 《設定保育》 リトミック・体操指導（コスモスポーツ）、カード遊び（ひらがな・数字、単語、色など） 《自由保育》 砂場遊び
10 : 00	トイレ、手洗い、おやつ
10 : 15	《設定保育》 造形活動 絵本読聞かせ・紙芝居 《自由保育》 水遊び（夏季）、散歩
11 : 15	トイレ、手洗い
11 : 30	給食
12 : 15	トイレ、手洗い、着替え
12 : 30	午睡
15 : 00	起床、トイレ、手洗い、絵本読み聞かせ、おやつ
15 : 30	自由遊び
16 : 00	[降園準備] 順次降園
18 : 00	延長保育（～19 : 00）

29. 年間行事予定（標準）

月	行 事
4月	入園・進級式
5月	
6月	内科検診
7月	夏祭りごっこ 歯科検診
8月	
9月	
10月	ハロウィン
11月	合同避難訓練（学園大学・幼稚園と合同） 内科検診
12月	親子ふれあい会 歯科検診 クリスマス
1月	お正月遊び
2月	節分 お楽しみ会
3月	卒園式

[注] ・上記行事は変更になる場合があります。年度初めに年間行事予定表を提供します。

- ・避難訓練（火災・地震・不審者対応等）毎月1回以上
- ・日頃の保育の様子を適宜 WEB で配信します。（限定配信）

30. 与薬

与薬は「医療行為」ですので、保育園では原則として行いません。

医師の診察を受ける際は、子どもが

- ・「保育園に通っている」こと、
- ・「保育園では原則として与薬を行っていない」こと

をお伝えください。

与薬が必要な場合は、服用薬は朝夕 2 回、又は朝・夕・寝る前の処方となるよう配慮していただくように依頼してください。

3.1. 個人情報保護について

「学校法人 四條畷学園 個人情報保護規程」を遵守します。
当該規程は学校法人 四條畷学園の法人サイトにて公開しています。



3.2. 個人情報の取り扱いについて

1 利用目的

- ①保育サービスの提供及び向上
- ②登降園管理、安全管理、健康管理等の日常の園児管理全般
- ③園だよりや各種掲示物、ホームページ等の園の活動や園児の様子を内外に伝えるための情報提供
- ④園外等における作品出展等
- ⑤医療機関、自治体その他関係機関との連携
- ⑥監督官庁、児童育成協会または大阪府、居住する市町村より名簿等の書類の提出を求められた場合
- ⑦学校法人四條畷学園運営に必要と思われる場合

2 使用条件

利用目的以外に使用しません。また、保護者の同意なく第三者（上記関係者は除く）に情報を提供しません。

3 個人情報の管理

いただいた個人情報につきましては、保育園にて適切に管理いたします。

3.3. ペーパーレスの推進

当保育園ではお知らせ等を原則紙では配布はしません。連絡事項等はスマートフォンアプリケーション（コドモン、elgana（エルガナ））にて行います。

紙を希望される場合は、都度、保育園の窓口までお申し付けください。

3 4. 保育風景の配信

保育を円滑に行うため、保育室内での参観は実施しておりません。

録画映像をネット配信（限定公開）しております。データ提供に際してお知らせする URL 等は第 3 者には知らせないようにお願いします。[厳守事項]

[補足] 学校法人 四條畷学園は ICT を活用した教育・保育での著作物利用の円滑化を図るため保育園を含む全ての系列校で「授業目的公衆送信補償金制度（SARTRAS）」に加入しています。

3 5. 四條畷学園大学附属幼稚園への優先入園について

優先入園制度 [抽選免除] を利用いただけます。

学園保育園から学園幼稚園の満 3 歳児クラスへの進級はできません。満 3 歳児クラスへの進級を希望される方は学園保育園には入園できません。

[補足] ①優先入園制度とは

募集定員以上の応募者があった場合、入園面談後に公開抽選を行います。

この抽選を免除する制度です。但し、優先入園者が募集定員を超過している場合等適用されない場合があります。[入園を保証する制度ではありません]

②2 号認定での入園について

幼稚園での申込みはできません。お住まいの市町村に直接申込みをお願いします。

[補足]

- ・学園幼稚園を強く希望される方は 1 号認定との併願をおすすめします。
大東市以外にお住まいの場合、申込期間が大東市と異なります。お住まいの市町村まで確認ください。
- ・1 号認定でも 2 号認定とまったく同じ日程、時間帯で幼稚園に登園できます。
(新 2 号認定の認定必要。保育費用は 2 号認定とは異なります。)

3 6. 日々の保育の様子

【造形活動】



【体操指導】



【リズムク】



【保育風景】



Shijonawate Gakuen Nursery